

確認書類について (①在籍確認書類)

対象となる方の在籍確認書類のコピーが必要です。
下記いずれか1点のコピーを封筒にてご郵送ください。

●学生証(コピー)



※必須項目

- 氏名
- 生年月日
- 学年(組・クラスは記載が無くて可)
- 入学年月日または発行年月日
※R5年度に1年生として入学していることが確認できる必要があります。
- 学校名

※生年月日について

入学(発行)年月日が2023年(R5年)であれば
2007(H19)年4月2日から2008(H20)年4月1日生まれ
でなくても可

●在籍証明書

在学証明書

千葉 太郎 が○月○日時点で1年生として在学していることを証明する。

学校名 印

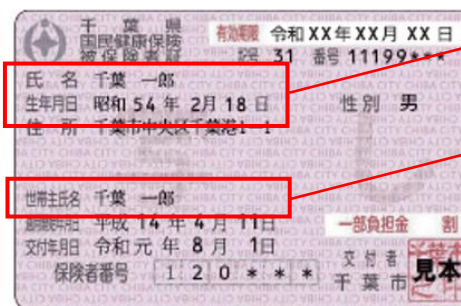
学生証で確認が難しい場合は、
在籍証明書をご提出ください。

※在学証明書については1か月以内に
発行されているものをご準備ください。

確認内容について (②保護者等確認書類)

申請される方が対象者の保護者等に該当する書類のコピーが必要です。
下記いずれか1点のコピーを封筒にてご郵送ください。

●国民健康保険証の場合



●対象となる高校生等の健康保険証
・氏名 ・生年月日

●申請者と同一の世帯主氏名
※異なる場合は別途「扶養誓約書」の提出が必要

(国民健康保険証)

●社会保険証の場合



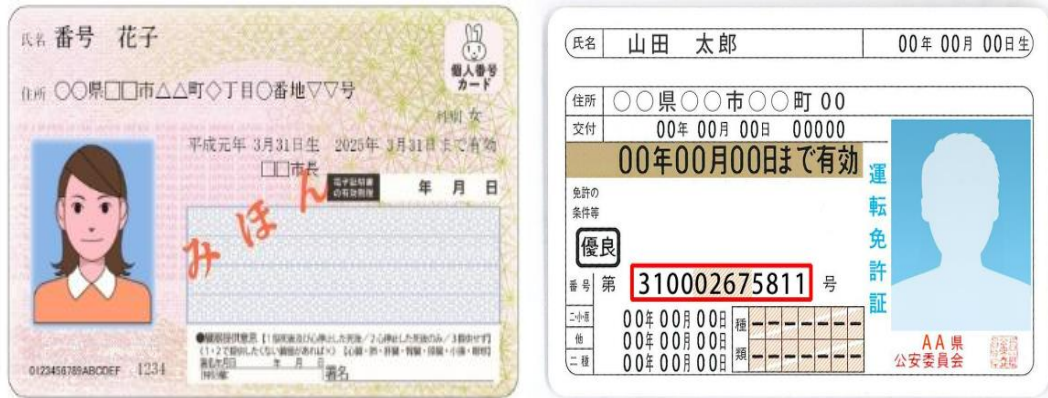
●対象となる高校生等の健康保険証
・氏名 ・生年月日

●申請者と同一の氏名
※異なる場合は別途「扶養誓約書」の提出が必要

確認内容について (③千葉県内に住所を有している事が確認できる書類)

申請される方が千葉県内に住所を有していることが確認できる書類のコピーが必要となります。

下記いずれか1点のコピーを封筒にてご郵送ください。



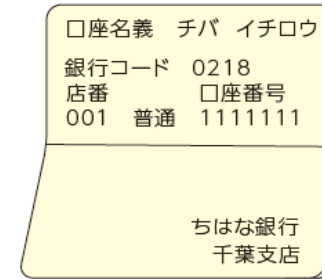
- 保護者等が千葉県内に住所を有していることが確認できる書類
- 運転免許証
- マイナンバーカードの表面
- 住民票(発行から3カ月以内のもの)

確認内容について (④振込口座 確認書類)

申請される方の受取口座の確認書類のコピーが必要となります。

下記いずれか1点のコピーを封筒にてご郵送ください。

・振込先金融機関口座がわかる通帳やキャッシュカードのコピー



書類の例

◎ 通帳(以下の情報が確認できるページが必要です)

- 金融機関名
- 支店名
- 口座種別
- 口座番号
- 口座名義(カタカナまたはローマ字)

※ご留意事項※

申請者様名義の口座情報が必要となります。

異なる場合には別途「委任状」の提出が必要となります。